

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
(МБУ ДО г. Мурманска ППМС – Центр)

УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом
МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центра
(протокол от 20.12.2021 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центра
от 19.01.2022 № 7

**Правила приема в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»**

Мурманск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Правила приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам, выразивших желание принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, желающих осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними или социальный патронат.

1.2. Прием граждан, детей в Центр осуществляется по следующим видам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей, в том числе в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мурманска (ТПМПК);
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- психолого-педагогическая реабилитация детей;
- экспертно-диагностическая деятельность по запросу судов и иных правоохранительных органов;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- подготовка лиц, желающих осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними или социальный патронат;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Правила приема граждан, детей в Центр разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- письмом Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 25.02.2019 N 07-1267 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по формированию заключений психолого-медико-педагогических комиссий о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования");
- письмом Минобразования РФ от 24.05.2002 N 29/2141-6 "Методические рекомендации по организации работы центров помощи детям с РДА";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК -1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 31.05.2016 № 941 «О Порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мурманска»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 г. № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;
- приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.11.2020 № 1497 «О подготовке лиц, желающих осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними или социальный патронат»;
- приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 14.07.2021 №1085 «Об утверждении областных стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями и образовательными организациями, подведомственными Министерству образованию и науки Мурманской области»;
- приказом Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области, Министерства труда и социального развития Мурманской области от 14.11.2014 № 2152/560/535

«Об утверждении Положения о службе раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в Мурманской области»;

- приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 08.08.2017 №1388 «Об организации деятельности службы раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в городе Мурманске»;

- приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 24.05.2017 №1122 «Об открытии муниципального ресурсного центра по комплексному психолого-педагогическому сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра и их семей»;

- Уставом Центра.

1.4. В Центр принимаются граждане, дети, проживающие на территории муниципального образования город Мурманск.

1.5. Прием в Центр за счет средств местного бюджета проводится на общедоступной основе.

1.6. Прием в Центр иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

В случае если иностранные граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, которые желают принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, не прошли соответствующую подготовку на территории иностранного государства, в котором они постоянно проживают, указанная подготовка проводится на территории Российской Федерации. Иностранные граждане, не владеющие русским языком, обращаются с заявлением о прохождении подготовки с переводчиком.

2. Основные положения

2.1. Прием граждан, детей в Центр для оказания коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся; психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства; психолого-педагогической реабилитации детей; психолого-педагогического сопровождения замещающих семей, подготовки лиц, желающих осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними или социальный патронат; реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Центре родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о получении помощи обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации города Мурманска.

2.3. Центр обязан ознакомить граждан, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и иной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Центр с целью проведения организованного приема детей для оказания помощи размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в группах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о комплектовании.

2.5. Прием граждан, детей в Центр осуществляется по личному заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), несовершеннолетнего, достигшего возраста 14-лет, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Юридическим лицам (образовательным учреждениям, иным организациям) психолого-педагогическая помощь предоставляется на основании поданной заявки (запроса) и (или) заключенного договора о сотрудничестве. Сроки проведения мероприятий заранее согласуются с учреждением (организацией).

Прием детей в Центр в целях проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений (организаций), организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление о приеме и документы для приема в Центр, указанные в пунктах 2.7. и 2.8 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Центр;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Центра или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Для проведения обследования в ТПМПК, родители (законные представители) в заявлении указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- г) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- и) запрос о предоставлении копии заключения ТПМПК и особых мнений специалистов (при наличии);
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центра, Порядком работы ТПМПК и другими документами, регламентирующими деятельность ТПМПК, правами родителей и правами ребенка, связанными с проведением обследования.

Для проведения обследования в ТПМПК, совершеннолетние, достигшие возраста 18 лет в заявлении указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;

- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии);
- е) запрос о предоставлении копии заключения ТПМПК и особых мнений специалистов (при наличии);
- ж) факт ознакомления с уставом МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центра, Порядком работы ТПМПК и другими документами, регламентирующими деятельность ТПМПК, правами, связанными с проведением обследования.

Для приема в Центр граждане, выразившие желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, в заявлении указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) гражданство;
- г) данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- д) адрес места жительства, адрес регистрации;
- е) контактные телефоны

При приеме в Центр для оказания коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, родители (законные представители) в заявлении указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- г) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- к) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

При приёме в Центр для получения услуги психолого-педагогического консультирования обучающихся, родители (законные представители) в заявлении указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (детей);
- б) дата рождения ребенка (детей);
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка (детей) (паспорта несовершеннолетнего);
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка (детей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (детей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (родителей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;
- ж) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (детей);
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (детей) с уставом Центра, документами, регламентирующими организацию и осуществление консультативной деятельности, правами, связанными с проведением консультирования

При приёме в Центр для получения услуги психолого-педагогического консультирования несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, в заявлении указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- б) дата рождения несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- в) реквизиты паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- д) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- е) факт ознакомления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, с уставом Центра, документами, регламентирующими организацию и осуществление консультативной деятельности, правами, связанными с проведением консультирования

При приёме в Центр для получения услуги психолого-педагогического консультирования педагога ОУ в заявлении указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагога ОУ;
- б) образовательная организация
- в) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) педагога ОУ

г) факт ознакомления с уставом Центра, документами, регламентирующими организацию и осуществление консультативной деятельности

При приёме в Центр для получения услуги психолого-педагогической реабилитации обучающихся, родители (законные представители) в заявлении указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (детей);
- б) дата рождения ребенка (детей);
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка (детей) (паспорта несовершеннолетнего);
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка (детей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (детей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (родителей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;
- ж) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (детей);
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (детей) с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление психолого-педагогической реабилитации

При приёме в Центр для получения услуги психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, в заявлении указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- б) дата рождения несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- в) реквизиты паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- д) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- е) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- ж) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителей несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- з) факт ознакомления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление психолого-педагогической реабилитации

При приёме в Центр для обучения взрослых по дополнительным общеобразовательным программам в заявлении указываются следующие сведения гражданина:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии);
- е) факт ознакомления с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

При приёме в Центр для проведения психолого-педагогического обследования детей по запросу органа опеки и попечительства и иных правоохранительных органов в заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- г) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) факт ознакомления с уставом МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление психолого-педагогического обследования

При приёме в Центр для оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- г) реквизиты свидетельства о рождении ребенка, реквизиты паспорта (при наличии);

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

Форма заявления о приеме в Центр размещается на информационном стенде и официальном сайте Центра.

2.7. Для приема в Центр в целях проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении обследования ребенка в ТПМПК;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК (при наличии);
- копию заключения ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка (медицинское представление) с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;
- копию личного дела, обучающегося (для обучающихся образовательных организаций);
- выписку текущих оценок, заверенную руководителем образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы обучающегося по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При наличии инвалидности у ребенка дополнительно предоставляются копия справки об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации

и абилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

С целью определения специальных условий проведения ГИА родители (законные представители) обучающихся 9-х, 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предъявляют в ТПМПК следующие документы:

- согласие обучающегося на проведение обследования в ТПМПК (при достижении 15-ти лет);
- медицинское заключение с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА в текущем году с наличием номера, указанной датой выдачи и печатью учреждения здравоохранения (оригинал);
- копию(и) медицинского заключения с рекомендациями об обучении на дому в текущем году, а также в предыдущие годы (при наличии) – копия(и), заверенная руководителем образовательной организации;
- приказ(ы) общеобразовательной организации о переводе на обучение на дому в текущем году, а также за предыдущие годы (при наличии) – копия(и), заверенная руководителем образовательной организации;
- медицинское заключение, подтверждающее нахождение в медицинской организации в текущем году с наличием номера, указанной датой выдачи и печатью учреждения здравоохранения (оригинал).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

При приеме в Центр в целях проведения психолого-медико-педагогического обследования в ТПМПК осуществляется информирование родителей (законных представителей) об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-ти дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

При приеме в Центр для оказания коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении/паспорт ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справка об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);

- документы, подтверждающие по нормативным шкалам отставание в развитии (при наличии).

Для приема родители (законные представители) детей дошкольного возраста дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

При приеме в Центр для оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении/паспорт ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справка об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);
- документы, подтверждающие по нормативным шкалам отставание в развитии (при наличии).

При приеме в Центр для оказания психолого-педагогической реабилитации детей родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении/паспорт ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справка об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);
- документы, подтверждающие по нормативным шкалам отставание в развитии (при наличии).

При приеме в Центр для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, и подготовки лиц, желающих осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними или социальный патронат, граждане предоставляют документ, удостоверяющий личность.

При приеме в Центр для обучения взрослых по дополнительным общеобразовательным программам граждане предоставляют документ, удостоверяющий личность.

При приеме в Центр для проведения психолого-педагогического обследования детей по запросу органа опеки и попечительства и иных правоохранительных органов родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении/паспорт ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- документы, подтверждающие по нормативным шкалам отставание в развитии (при наличии).

При приеме в Центр для проведения психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении/паспорт ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии).

2.8. Требование предоставления иных документов для приема детей в Центр в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме в Центр и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Центр. После регистрации заявления о приеме в Центр и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Центра, ответственного за прием заявлений о приеме в Центр и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме в Центр и перечень представленных при приеме в Центр документов.

2.11. Руководитель Центра издает распорядительный акт о приеме в Центр в течение трех рабочих дней после приема заявления о приеме в Центр и представленных документов. Распорядительный акт при приеме граждан в Центр с целью оказания психолого-педагогического консультирования, психолого-медико-педагогического обследования не оформляется.

2.12. Образовательные отношения, оказание помощи гражданам, выразившим желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, психолого-педагогическая реабилитация на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляются на договорной основе.

2.13. Для удобства граждан Центр устанавливает график приема документов. Оказание психолого-педагогического консультирования предоставляется в порядке очереди по взаимно согласованной предварительной записи. При необходимости (кризисные состояния) сразу при непосредственном обращении.

2.14. На каждого гражданина, ребенка, принятого в Центр, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающие документы (копии документов).