

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
Муниципальное бюджетное учреждение г. Мурманска
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

Принято общим собранием
МБУ г. Мурманска ППМС-Центра
Протокол №2 от 07.12.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ г. Мурманска ППМС-Центра
И.И. Усанова
приказ от 14.01.2016 № 4/1

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения г. Мурманска
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее- Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным учреждением г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение), который включает в себя всех работников Учреждения, представляет и защищает их интересы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется:
-Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
-действующим законодательством Российской Федерации в области трудового права;
-Уставом Учреждения;
-настоящим Положением.

1.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания- один год с момента избрания.

1.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

1.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания Учреждения являются рекомендательными.

1.8. Решения Общего собрания, утвержденные приказом руководителя Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.11. Срок полномочий Общего собрания: бессрочно.

2. Цель Общего собрания

2.1. Основной целью Общего собрания является содействие и реализация прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Задачи Общего собрания

3.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

5. Структура Общего собрания

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

5.2. Председатель организует деятельность Общего собрания в процессе заседания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию Общего собрания.

5.3. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Общего собрания.

5.4. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у председателя Общего собрания.

5.5. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Председатель Общего собрания обязан:

- разрабатывать план работы Общего собрания;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- объявлять повестку дня;
- обеспечивать гласность работы Общего собрания, контролировать выполнение его решений.

5.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в 3-дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание взаимодействует с другим коллегиальным органом управления Учреждением- Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета;
- представление на ознакомление Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении не менее 5 лет.