

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
Муниципальное бюджетное учреждение г. Мурманска
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной деятельности»

Принято педагогическим советом
МБУ г. Мурманска ППМС-Центра
Протокол №1 от 01.09.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ г. Мурманска ППМС-Центра
И.И. Усанова
приказ от 01.09.2016 № 134

**Положение
о подготовке кандидатов в замещающие родители**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - кандидаты в замещающие родители) в муниципальном бюджетном учреждении г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной деятельности» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 22.06.2012 №1651 «Об утверждении Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»,

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 26.07.2013 №1613 «Порядок подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Мурманской области» (с изменениями),

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 22.12.2014 № 2409 «Об утверждении регионального стандарта услуги по подготовке кандидатов в замещающие родители»,

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 31.08.2012 №1948 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Мурманской области»,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

1.3. Подготовка кандидатов в замещающие родители осуществляется Службой по подготовке кандидатов в замещающие родители и сопровождению замещающих семей (далее – Служба).

1.4. Подготовка кандидатов в замещающие родители является

обязательной для всех граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.5. Подготовка кандидатов в замещающие родители осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Служба обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с профессиональными данными кандидатов в замещающие родители и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Организация подготовки кандидатов в замещающие родители

2.1. Сроки подготовки кандидатов в замещающие родители определяются графиком, который утверждается на начало учебного года.

2.2. Период ожидания гражданами начала проведения курсов подготовки кандидатов в замещающие родители не должен превышать двух месяцев.

2.3. Длительность курса подготовки составляет не более трех месяцев.

2.4. Организация проведения занятий предусматривает возможность прохождения гражданами подготовки в вечернее время.

2.5. В случае если гражданин по уважительным причинам не может закончить обучение в установленные сроки, он имеет право продолжить обучение с другой группой.

2.6. Зачисление граждан на курс подготовки кандидатов в замещающие родители осуществляется по их письменному заявлению при обращении в Центр при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Подготовка кандидатов в замещающие родители осуществляется в групповой форме. Численность группы при проведении практических занятий (тренингов) не должна превышать 15 человек. Подготовка может проводиться в индивидуальном порядке для кандидатов в усыновители.

2.8. Подготовка кандидатов в замещающие родители проводится по программе, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – региональная программа) от 31.08.2012 №1948, в количестве 60 академических часов (из них не менее 70% академических часов практических занятий (тренингов), включая итоговую аттестацию).

2.9. Подготовка кандидатов в замещающие родители проводится в очной или в очно-заочной форме. При организации проведения подготовки в очно-заочной форме могут использоваться дистанционные методы: веб-занятия, индивидуальные тренинги, индивидуальные консультации.

2.10. Служба организует подготовку кандидатов в замещающие родители в форме семинаров, тренинговых занятий, лекций, индивидуальных консультаций по вопросам, установленным региональной программой.

2.11. К проведению подготовки кандидатов в замещающие родители Центром привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги, юристы, медицинские работники, имеющие базовое профильное высшее образование, практический опыт работы с замещающими семьями и приемными детьми, владеющие навыками обучения взрослых, кроме того могут быть привлечены приемные родители, имеющие значительный положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

2.12. В ходе подготовки проводится диагностика и психологическое обследование кандидатов в замещающие родители и их семей для оценки

психологической готовности к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью с их согласия.

2.13. Итоговая аттестация в конце курса подготовки кандидатов в замещающие родители проводится в форме итогового тестирования, собеседования о возможных формах семейного устройства ребенка в данную семью, о потребностях развития и поведения ребенка, о воспитательных компетенциях кандидатов в приемные родители и их готовности к приему в семью ребенка.

2.14. По завершении подготовки кандидату в замещающие родители выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», при условии освоения программы не менее 90 и посещения занятий не менее 70%. Действие свидетельства не ограничивается конкретным сроком.

2.15. Переаттестация осуществляется в индивидуальной форме в течение 30 дней после прохождения кандидатом курса обучения в группе.

2.16. Индивидуальная форма переаттестации предусматривает самостоятельное изучение программы и предоставление кандидатам материалов в форме рефератов по темам, входящим в курс программы и вызвавших затруднение в итоговом тестировании. По итогам индивидуальной подготовки кандидату предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию при условии освоения программы не менее 90 %.

2.17. Подготовка иностранных граждан осуществляется на русском языке.

2.18. Иностранные граждане, не владеющие русским языком и желающие пройти подготовку кандидатов в замещающие родители, обращаются в Службу с переводчиком.

2.19. В случае утраты свидетельства или непригодности для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения гражданин, прошедший обучение, может обратиться с заявлением в Службу для получения дубликата свидетельства.

3. Документация по подготовке кандидатов в замещающие родители.

3.1. При подготовке кандидатов в замещающие родители в Службе ведется следующая документация:

3.1.1. Регистрация заявлений кандидатов в замещающие родители в журнале регистрации подачи заявлений граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (форма 1).

3.1.2. Личное дело на каждого кандидата в замещающие родители, содержащее:

- заявление о желании пройти подготовку;
- договор с Центром о прохождении подготовки кандидата в замещающие

родители;

- карта первичного приема (структурированное интервью);
- результаты промежуточного тестирования, анкетирования;
- материалы выполнения домашних заданий;
- результаты итоговой аттестации;
- итоговое заключение (выводы и рекомендации по результатам подготовки и диагностики);
- рабочие материалы по усмотрению специалистов, проводящих обучение.

3.1.3. Учет реализации программы подготовки кандидатов в замещающие родители в журнале реализации программы подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, учета посещений (форма 2).

3.1.4. Свидетельство о прохождении подготовки кандидатом в замещающие родители по результатам итоговой аттестации.

3.1.5. Осуществляет учет выданных свидетельств и дубликатов в журнале учета о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (форма 3).

4. Взаимодействие Службы с Органами опеки и попечительства

При осуществлении подготовки кандидатов в замещающие родители Служба:

4.1. Представляет ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в орган опеки и попечительства информацию о результатах подготовки кандидатов в замещающие родители.

4.2. Направляет в течение трех дней после начала подготовки в орган опеки и попечительства списки кандидатов в замещающие родители, принятых на подготовку.

4.3. Представляет в течение семи дней после окончания подготовки в орган опеки и попечительства выводы и рекомендации по результатам подготовки, диагностики и психологического обследования кандидатов в замещающие родители.

ЖУРНАЛ

регистрации подачи заявлений граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Начат:

Окончен:

№ п/п Дата подачи заявления ФИО гражданина Информация о клиенте (адрес, контактный телефон) Специалист организации, принявший заявление
Подпись клиента

от _____
(Ф.И.О кандидата в замещающие родители)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных кандидата в замещающие родители

Я, _____
(Ф.И.О. кандидата в замещающие родители, субъекта персональных данных)

_____ (адрес места регистрации с индексом) паспорт: серия _____ № _____ выдан

_____ (кем, когда)

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

_____ наименование учреждения на обработку моих персональных данных, включающих:

1. Фамилию, имя, отчество;
2. Пол;
3. Дату рождения;
4. Адрес проживания;
5. Сведения о месте работы, должности;
6. Контактные телефоны;

в целях, связанных с обучением по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в Мурманской области в установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я уведомлен(а) о том, что мои персональные данные не могут быть уничтожены и сохраняются в архиве документов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление наименования учреждения действий в отношении моих персональных данных включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

_____ (Кандидат в замещающие родители) (подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

от _____
(Ф.И.О кандидата в замещающие родители)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на получение от третьих лиц и передачу третьим лицам
персональных данных кандидата в замещающие родители (субъекта персональных
данных)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество кандидата в замещающие родители, субъекта
персональных данных)

_____ (адрес места регистрации с индексом) паспорт: серия ____N____ выдан____ (кем, когда)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на получение от третьих лиц и передачу третьим лицам моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, необходимые для оказания услуги по обучению по «Программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Форма 2

ЖУРНАЛ

реализации программы подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, учета посещений.

Начат:

Окончен:

№ п/п Список обучающихся Даты проведения занятий Темы занятий Специалисты, проводившие занятия

Форма 3

ЖУРНАЛ

учета и выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Начат: Окончен:

№ п/п Дата выдачи ФИО гражданина Реквизиты выданного свидетельства Подпись
гражданина, проходившего подготовку