

Принято общим собранием
МБУ г. Мурманска ППМС-Центра
Протокол №2 от 07.12.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ г. Мурманска ППМС-Центра
И.И. Усанова
приказ от 14.01.2016 № 4/1

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения г. Мурманска
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет МБУ г. Мурманска ППМС-Центра (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, уставом МБУ г. Мурманска ППМС-Центра, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается директором МБУ г. Мурманска ППМС-Центра.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В состав Совета входят педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения. Число членов Совета состоит из избираемых членов не менее 9 человек. Состав Совета утверждается директором учреждения.

2.2. Совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом директора сроком на один год.

2.3. Заседания Совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса присутствует директор учреждения, а в случае невозможности его участия - лицо, заменяющее в данный момент директора.

2.4. Заседания Совета являются открытыми.

2.5. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.6. Порядок принятия решений и выступления от имени учреждения:
решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим

протокол заседания, и хранятся в документации учреждения. Совет имеет право выступать от имени учреждения в пределах своей компетенции.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности учреждения.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- в) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. К компетенции Совета учреждения относятся:

- утверждение программы развития учреждения;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам согласно Положению об оплате труда работников учреждения;
- согласование по представлению руководителя учреждения сметы расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- внесение на рассмотрение руководителю учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- регулярно (не реже двух 2 раз в год) информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года, внесение предложений по совершенствованию работы администрации учреждения;
- выдвижение учреждения, педагогов для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

3.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения.

4.3. На заседании Совета может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа представителей учредителя, руководителя учреждения.

4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.